

| | | |
|---|-----------------------|------------------|
|  | APPENDICI INFORMATIVE | REVISIONE: 1 |
| | VISTE ELENCO | Data: 24/01/2014 |
| APPLICATO A: TUTTI I SOFTWARE | | Pagina: 1 |

Come utilizzare a fondo una “vista elenco”

Tutti i software del catalogo fanno uso delle viste di tipo ‘elenco’. Sono utilizzate per visualizzare qualsiasi elemento del progetto: piani, vani, condotte, idrosanitari, diramazioni, pozzetti, campi solaio, ecc. a seconda del software che si sta usando, ma anche per visualizzare elementi comuni a tutti i software come: tipologie, blocchi, categorie, anagrafica, ecc.

Conoscere bene come funziona una vista elenco è molto utile per apprezzarne la flessibilità e la facilità d’uso che aumentano fortemente quando si è in possesso di più di un programma del catalogo.

La vista elenco viene generalmente **attivata** da vari punti del programma: voci di menù, albero del progetto, icone presenti su viste grafiche, da un’altra vista grafica ed ha sempre una caratteristica: **è relativa ad un elemento ben preciso del modello:**

Ad esempio:

- la vista elenco delle tipologie
- la vista elenco dell’anagrafica
- la vista elenco delle categorie
- la vista elenco dei pozzetti
- la vista elenco dei piani
- e così via...

sulle viste elenco si possono eseguire operazioni **generali** che sono sempre presenti, ma che si comportano in modo leggermente differente a seconda dell’elemento che visualizzano ed operazioni **specifiche** che invece sono presenti soltanto per una lista specifica. Vediamo di seguito una lista delle operazioni più frequentemente utilizzate:

OPERAZIONI GENERALI

- **Dettaglio elemento:** selezionando una singola riga dalla lista è possibile con un doppio click o con il menù contestuale (mouse dx) cliccando su ‘Proprietà...’ accedere alla scheda di dettaglio dell’elemento
- **Dettaglio + elementi:** selezionando più righe dalla lista è possibile con il menù contestuale (mouse dx) cliccando su ‘Proprietà...’ accedere ad una serie di schede di dettaglio degli elementi selezionati
- **Modifica + elementi:** selezionando più righe dalla lista è possibile con il menù contestuale (mouse dx) cliccando su ‘Modifica multipla...’ accedere ad una scheda per modificare uno o più parametri di tutti gli elementi selezionati
- **Copia elementi tra liste:** è possibile copiare uno o più elementi da una lista di un progetto aperto alla omologa di un altro progetto aperto utilizzando, dopo aver selezionato le righe, la voce del menù contestuale ‘Copia | Copia elemento/i’ e successivamente nella lista di destinazione eseguendo il comando ‘Incolla’

| | | |
|---|-----------------------|------------------|
|  | APPENDICI INFORMATIVE | REVISIONE: 1 |
| | VISTE ELENCO | Data: 24/01/2014 |
| APPLICATO A: TUTTI I SOFTWARE | | Pagina: 2 |

- Copia negli appunti: è possibile copiare una o più righe dalla lista con il comando 'Copia|Copia come testo negli appunti' ed eseguendo successivamente il comando 'Modifica|Incolla' in qualsiasi programma che consente di recuperare testo dagli appunti (Excel, Word, Notepad, ecc)
- Statistiche: è possibile selezionare una o più celle con valori numerici anche in ordine sparso dalla lista e con il comando 'Statistiche' ottenere un riepilogo di dati statistici su di essi (somma, media, min e max)
- Filtro rapido: è possibile selezionare una cella e, utilizzando dal menu contestuale uno dei comandi filtro 'Filtro|filtro =' o 'Filtro|filtro >=' o 'Filtro|filtro >=', filtrare tutta la lista con il criterio impostato. Se si selezionano o più celle si ottiene una operazione logica AND nel criterio di filtro. Dopo aver utilizzato i filtri ricordarsi di disattivarli con il comando 'Filtro|Disattiva' poiché il criterio rimane persistente anche dopo la riapertura del progetto
- Cerca: utilizzate la funzione cerca (icona binocolo nella barra in alto) per attivare la piccola finestra che vi consentirà di cercare gli elementi in liste molto lunghe
- Stampa: utilizzate l'icona di stampa per creare un documento di stampa (pdf o doc come da impostazioni generali); il documento di stampa ha un layout predefinito che prevede l'elenco degli elementi visualizzati nella lista; tale stampa potrà essere personalizzata direttamente dall'utente (cfr. prossima appendice)

OPERAZIONI SPECIFICHE

- Azioni: ogni lista ha le sue specifiche azioni che dipendono dall'elemento che contengono; le azioni si trovano nella corrispondente voce del menù contestuale, ma alcune di esse che sono più utilizzate sono presentate come icone nella barra in basso
- Elementi: ogni lista ha i suoi specifici elementi che dipendono dalla classe di elementi che contengono; essi rappresentano i figli dell'elemento genitore (Es. nella lista *Piani* si potrà accedere ai *Vani* dalla voce di menù Elementi)